ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**О П Е Р А Т И В Е Н П Л А Н**

**НА ОБЩИНСКА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ МЕЗДРА**

за организацията на работата в ОИК в предизборния ден и в деня на произвеждане на изборите за общински съветници и за кметове на 27 октомври 2019 година, при приемането на изборните книжа и материали от СИК, подготовка и предаване на изборните книжа на ЦИК.

1. ОИК – Мездра със свое Решение № 88-МИ/16.10.2019 г. разпредели членовете на комисията за отговорници на СИК при подготовката и произвеждането на изборите за общински съветници и за кметове на 27 октомври 2019 година.
2. Упълномощава **Павлин Цветославов Мудров** да присъства и подпише Приемо-предавателните протоколи за Избирателните списъци, за бюлетините, изборните книжа и материали за изборите за общински съветници и кметове **на СИК от града – от №№ 062700001 до 062700014,** и **Методи Калинов Стоянов** да присъства и подпише Приемо-предавателните протоколи за Избирателните списъци, за бюлетините, изборните книжа и материали за изборите за общински съветници и кметове **на СИК от селата – от №№ 062700015 до 062700042.**
3. Упълномощава **Костадинка Димитрова Куртева** и **Христина Христова Петкова** да положат подписи от името на ОИК Мездра на **пликовете по чл. 215, ал. 1, т. 7** и **пликовете по чл. 215, ал. 5** от ИК.
4. Упълномощава Татяна Цветанова Маринова да предаде Пликовете със избирателните списъци от гласуването в изборите и приложенията към тях на ГД „ГРАО“ Враца за извършване проверка за гласуване в нарушение на ИК, в тридневен срок от приемане на протоколите.
5. ОИК-Мездра ще работи в изборния ден в **малката заседателна зала** в сградата на Община Мездра от 06.45 ч. и ще приема сигналите и жалбите на място, както и на следните телефони: 0884 278495, 0884 295537 и тел/факс: 0910/9 25 23, и по електронната поща на адрес oik0627@cik.bg .

Дежурни на двата телефонна:

- от 07,00 до 11,00 Методи Стоянов и Николай Поппетровски;

- от 11,00 до 15,00 Еленка Александрова и Костадинка Куртева;

- от 15,00 до 19,00 Красимир Истатков и Татяна Маринова

**От 19,00 всички членове на ОИК са в заседателната зала.**

1. ОИК – Мездра определя работна група за връзка и контрол върху дейността на преброителя в състав:

Ръководител: Георги Давидков

Членове: Ива Кирова и Слави Петрински

Ръководителят на работната група докладва незабавно на комисията всички проблемни въпроси постъпили от преброителя и отговорника на ИП към ОИК.

Работната група проверява разполагането на работните места и следи за изпълнението на:

**-**  осигуряване на преброителя на необходимата информация за:

а) номера на всяка секция;

б) местонахождението на всяка секция (населено място/адрес);

в) кметството, в което се намира секцията;

-  най-късно до края на изборния ден (27 октомври 2019г.) да бъде осигурена информация на преброителя за неоткрити секции;

-  осигуряване охрана на изчислителния пункт;

- заедно с отговорника на ИП определят място за наблюдателите, застъпниците и представителите на партиите и коалициите, което осигурява пряка видимост към компютрите, на които се въвеждат данните, без да се пречи при работата на операторите.

1. Кмета на общината изпраща информация в ОИК за броя на избирателите по секции - до 10,00 ч. на 26 октомври 2019 г.
2. **В изборния ден председателят на СИК уведомява ОИК :**

**- ако има, кои членове на СИК и от коя квота отсъстват;**

**- за откриване на изборния ден и при възникване на проблеми.**

1. **ОИК изпраща на ЦИК незабавно след откриване на изборния ден, но не по-късно от 8,00 ч.** на **тел. 02/939-37-15 или факс 0889 166 004** информация относно:

- открити ли са всички избирателни секции, работят ли нормално, имат ли възникнали проблеми;

- информация за секциите, в които не са се явили всички членове, като се посочва общият брой на членовете в съответната СИК и броят на неявилите се членове;

-веднага след приемане на решения за назначаване на новите членове на СИК на мястото на неявилите се членове, ОИК изпраща в ЦИК информация за приетите решения.

1. В изборния ден общинската администрация събира информация от СИК за избирателната активност, като посочват броя на гласувалите избиратели. Информацията се събира от определено със заповед на кмета на общината лице*,* което обобщава събраната информация за общината и я изпраща едновременно на съответната областна администрация, на ЦИК и **на ОИК –** в малката заседателна зала и по дежурните телефони.

10.1. Информацията за избирателната активност се събира към 10,00 ч., 12,30 ч. и 17,30 ч. и след обобщаванесеизпращанезабавно.

10.2. До 20,30 ч. в ЦИК се изпраща информация за приключване на гласуването в изборния ден и за секциите, в които гласуването продължава след 20,00 ч. и **от ОИК.**

1. Създава **група „Жалби”** в състав:Таня Таушанова, Павлин Мудров, Методи Стоянов, Даниел Коловски, Христина Петкова, Николай Поппетровски и Костадинка Куртева.

Всички сигнали и жалби, получени в изборния ден на дежурните телефони, или на e-mail oik0627@cik.bg се въвеждат в нарочен регистър и се разпределят между членовете на работната група.

1. ОИК – Мездра ще приема изборните книжа и материали в сградата на община Мездра – четвърти етаж в малката и голяма заседателна зала от 19.30 в изборния ден. ОИК – Мездра определя следните свои членове за приемане от СИК на протоколите с резултатите от гласуването за общински съветници и кметове на 27.10.2019 година и избирателните списъци, както следва:

**І.Първа контрола –** в малката заседателна зала - за предаване и проверка на пликовете с надпис **„**ПЛИК № 1-МИ **- Списъци на СИК №...“**; **„**ПЛИК № 2-МИ **– Протоколи на СИК** и **„**ПЛИК № 3-МИ **– Бланки-чернови за отчитане на преференциите:**

**Христина Петкова и Николай Поппетровски;**

**ІІ. Втора контрола –** в голямата заседателна зала –където се намира изчислителния пункт към ОИК, за проверка протоколите на СИК: **Георги Давидков, Ива Кирова, Красимир Истатков, Методи Стоянов, Еленка Александрова и Татяна Маринова;**

**ІІІ. Трета контрола** – в малката заседателна зала,за сверяване на данните в протокола с издадената от преброителя разписка, заверка с подписи от ОИК на приемо-предавателната разписка и разпластяване на протоколите: **Костадинка Куртева** и **Даниел Коловски.**

**Таня Таушанова** и **Павлин Мудров** отговарят за постъпилите **сигнали и жалби**, и при необходимост **Павлин Мудров** оказва помощ на Първа контрола, а **Таня Таушанова** – на Втора контрола.

Отговорник за реда, пропускателния режим и координацията с Общинската администрация – **Слави Петрински**.

Всеки член на ОИК може да бъде привлечен за съдействие към всяка една от групите.

1. ОИК Мездра определя следните правила за достъп до ИП:

а) за периода 23-27 октомври 2015 г. – отговорника на ИП, операторите на компютри, представителите на преброителя, членовете на ОИК и ЦИК и персоналът за сервизно обслужване на техниката. След инсталирането на компютърната техника ИП се запечатва и отваря само в присъствието на представител на преброителя;

б) за периода от приключване на гласуването на 27 октомври 2019 г. до приключване на работата на пункта – отговорника на ИП, операторите на компютри, персоналът за сервизно обслужване на техниката, представителите на преброителя, членовете на ОИК и на ЦИК, и приносителите на протоколи от СИК, наблюдатели, застъпници, представители на партии, коалиции, местни коалиции и инициативни комитети, регистрирали кандидати;

Наблюдателите, застъпниците на кандидатските листи, представителите на партии, коалиции, местни коалиции и инициативни комитети, регистрирали кандидати могат да присъстват при въвеждането на данните от протоколите на СИК на предварително определените от ОИК и отговорника на ИП места. Те не могат да се намесват при работата на операторите и членовете на СИК и ОИК. При неспазване на реда в помещението съответният нарушител се предупреждава, а при необходимост се отстранява от помещението от ОИК/отговорника на ИП.

1. ОбА осигурява необходимите МПС за ОИК.
2. След получаване на последния протокол от СИК, приемане и обяване решения за изборните резултати, насрочване изборите за втори тур на кандидатите за кметове, в местата където не е избран кмет на първи тур, ОИК потготвя изборните книжа за предаване на ЦИК.

**Незабавно след изготвяне на протоколите и решенията на ОИК за изборните резултати и при подготвени книжа за предаване председателят/секретарят на ОИК уведомява ЦИК за датата и часа на тръгване на телефон 0888105539.**

Изборните книжа и материали на ОИК се приемат от ЦИКвъв фоайето на официалния вход, източно крило на пл. „Княз Александър I” № 1. Книжата и материалите се носят от председател, зам.-председател и секретар, а при отсъствие на някой от тях, от член на ОИК, предложени от различни партии и коалиции.

Не по-късно от 48 часа от получаване на последния протокол на секционна избирателна комисия в общината ОИК е длъжна да подреди в посочения по-долу ред (обособени в отделни папки/кашони, без да са прикрепени с помощта на кламери и др., без да са поставени в отделни папки-джоб) и да предаде в ЦИК следните документи:

а) протоколите на ОИК за определяне на резултатите от гласуването за общински съветници – Приложение № 91-МИ от изборните книжа, за кмет на община и кметства – Приложение № 92-МИ от изборните книжа. Протоколите са в два екземпляра и **се предават НЕРАЗПЛАСТЕНИ**;

б) решението на ОИК за избрани общински съветници – Приложение № 93-МИ от изборните книжа;

в) решението на ОИК за избран кмет или за допускане до участие до втори тур – Приложение № 94-МИ от изборните книжа;

г) първите (белите) екземпляри от протоколите на СИК за отчитане на резултатите от гласуването в изборите, предназначени за ЦИК (разпластен), съответно за **общински съветници** – Приложение № 89-МИ, и за **кметове** – Приложение № 90-МИ от изборните книжа, **с вписани върху тях кодовете на разписките**, издадени от Изчислителния пункт към ОИК и **подредени по видове избори, населени места и секции във възходящ ред според номерата на секциите.**

д) решения на ОИК за внасяне на корекции в компютърния запис на протокола на СИК, заедно с анулираните разписки от Изчислителния пункт;

е) приемо-предавателните разписки, издадени от ОИК на СИК, съдържащи числовите данни от протокола на всяка СИК, подредени по възходящ ред на номера на секцията;

ж) екземпляра на компютърната разпечатка на данните за протоколите на ОИК, предоставени от Изчислителния пункт;

**з) списък на получените протоколи на СИК с кодовете на разписките им;**

и) два броя технически носители с числовите данни от обработката на протоколите на СИК от изборите за общински съветници и за кметове, издадени от Изчислителния пункт.

След установяване наличието на изброените по-горе документи и материали и приемането им ЦИК и ОИК подписват протокол – Приложение № 97-МИ от изборните книжа.

При подреждането на документите към протокола на ОИК се прилагат **протоколите и решенията на СИК, както и решенията на ОИК по сигналите и жалбите, постъпили в изборния ден, включително решението за повторно преброяване на бюлетините от ОИК и СИК.**

1. В транспортните средства, с които ОИК пристига до ЦИК за предаване на изборните книжа и материали от изборите, могат дa пътуват само членове на ОИК и водачът на МПС.

Органите на МВР съпровождат транспортните средства на ОИК до ЦИК за предаване на книжата и материалите от изборите в отделни МПС на МВР.

1. За паркиране на транспортните средства на ОИК и съпровождащите ги МПС на МВР се определят следните места:

– пред официалния вход „Източно крило“;

– пред входа откъм източното крило – паркинга между сградата на Народното събрание и Националната художествена галерия.

1. Пликовете със списъците от гласуването в изборите и приложенията към тях се предават от упълномощени членове на ОИК на ГД „ГРАО“ в МРРБ за извършване проверка за гласуване в нарушение на ИК, в тридневен срок от приемане на протоколите.